



Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywna Mama, aktywny Tata” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, z dnia 30.04.2019 r.

Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy
Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego
Poddziałanie 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywna Mama, aktywny Tata” określają szczegółowe warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywna Mama, aktywny Tata”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałania 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2019 r. – 31.03.2021 r. na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Projekt skierowany jest do:
 - a) osób bezrobotnych pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osoby na urlopach macierzyńskich i rodzicielskich.
5. Każdy z partnerów zrekrutuje odpowiednią liczbę Uczestników na odrębnych wstępnych listach rankingowych oraz wstępnych listach rezerwowych, w podziale na uczestników wymienionych w pkt 4 lit. a i b. Na podstawie w/w list zostaną sporządzone właściwe listy rankingowe i rezerwowe.
6. Biuro Projektu mieści się w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Toruniu, przy ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, Tel.: 501 604 167 lub 56 657 14 70, wew. 21 11 oraz w biurach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:
 - a) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Konstytucji 3 - go Maja 40 C, 87-100 Toruń, tel. 56 650 85 65, 56 648 64 47, email: sekretariat@mopr.torun.pl;



- b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, tel. 52 321 55 35, email: sekretariat@mopsbydgoszcz.pl;
- c) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34 A, 86-300 Grudziądz, tel. 56 696 87 00, 56 696 87 02, email: poczta@mopr.grudziadz.pl;
- d) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław, tel. 52 359 22 28, email: amama@pcpr-ino.pl;
- e) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, tel. 54 423 23 00, 54 423 2319, email: efs@mopr.wloclawek.pl.

§ 2 Definicje

Ilekcioć w „Zasadach rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywna Mama, aktywny Tata” jest mowa o:

1. **Projekt** – oznacza to projekt pn. „Aktywna Mama, aktywny Tata” realizowany w ramach RPO WK-P 2014-2020, Osi Priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałania 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła formularz rekrutacyjny wymagany na etapie rekrutacji, wskazany w niniejszych Zasadach.
3. **Uczestnik Projektu** – oznacza to osobę fizyczną pozostającą bez pracy lub przebywającą na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym, oraz pracującą, która jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka do lat 3, zamieszkującą, uczącą się lub pracującą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, która w wyniku rekrutacji otrzymała wsparcie w ramach Projektu.
4. **Partner Wiodący** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczołwny 93, 87-100 Toruń.
5. **Osoba Pracująca** – należy przez to rozumieć osobę w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z którego czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osobę posiadającą zatrudnienie lub prowadzącą rolniczą i pozarolniczą działalność na własny rachunek, która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop wypoczynkowy, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie, w tym osoby przebywające na urloпах macierzyńskich i rodzicielskich.
6. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCD 3 włącznie (podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach



inwestycyjnych. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

7. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
8. **Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3** – może być organizowana w formie żłobka lub klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna lub nianię.
9. **Sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3** – opieka nad dzieckiem może być sprawowana do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia (dotyczy dzieci przebywających w żłobkach, klubach dziecięcych, pod opieką dziennego opiekuna) lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. Opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 może być sprawowana przez nianię do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
10. **ROPS** – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.
11. **MOPR** – należy przez to rozumieć Miejskie Ośrodki Pomocy Rodzinie w: Toruniu, Grudziądzu, Włocławku.
12. **MOPS** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
13. **PUP** – należy przez to rozumieć: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu, Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu, Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku.
14. **PCPR** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.
15. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
16. **Grupa sterująca** – zespół wspierający, składa się z przedstawicieli Partnera Wiodącego i Partnerów Projektu.
17. **Opiekun dzieci** – oznacza to osoby sprawujące opiekę prawną lub władzę rodzicielską nad dzieckiem w wieku do lat 3.
18. **Opiekun prawny** – należy przez to rozumieć osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
19. **Opiekun faktyczny** – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
20. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe Kandydatów na Uczestników Projektu oraz Uczestników Projektu, w rozumieniu ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.

21. **Osoby bezrobotne** – oznacza to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
22. **Rekrutacja** – należy przez to rozumieć działania mające na celu zebranie dokumentów zgłoszeniowych od potencjalnych uczestników projektu.
23. **Rodzina wielodzietna** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia (zamieszkujące wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi, faktycznymi i pozostające na ich utrzymaniu), a także dzieci, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162).
24. **Komisja rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć komisję, której zadaniem będzie przeprowadzenie naboru uczestników projektu i utworzeniu listy rankingowej i rezerwowej.
25. **Formularz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie.
26. **Osoba samotnie wychowująca dziecko** – należy przez to rozumieć rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
27. **Doświadczenie zawodowe** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 3 Cel Projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej 1 000 osób z terenu województwa kujawsko-pomorskiego pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 i ich wspieranie w powrocie na rynek pracy poprzez sfinansowanie opieki nad



dziećmi w wieku do lat 3 przez okres do 12 miesięcy w tym zaangażowanie 300 bezrobotnych w działania aktywizacyjne do 31.03.2021 r.

2. Cele szczegółowe:

1. refundacja opieki nad dziećmi do lat 3 w formie:

- refundacji kosztów opieki nad dzieckiem w żłobku,
- refundacji kosztów opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym,
- refundacji kosztów wynagrodzenia niani,
- refundacji kosztów wynagrodzenia dziennego opiekuna;

Refundacja kosztów wynagrodzenia niani (w tym składek na ubezpieczenia społeczne niani, które opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym składki na ubezpieczenie chorobowe niani, o ile rodzice zobowiązali się do opłacania tej składki)

2. prowadzenie działań aktywizacyjnych i szkoleniowych wspierających proces powrotu na rynek pracy m.in.

- indywidualne doradztwo zawodowe,
- poradnictwo zawodowe,
- poradnictwo psychologiczne,
- pośrednictwo pracy,
- szkolenia zawodowe
- wsparcie specjalistów ds. aktywizacji.

§ 4 Formy i zasady wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników Projektu:

- a) refundacja pobytu dziecka w żłobku do wysokości 800 zł miesięcznie do 12 m-cy i nie dłużej niż do 31.03.2021 r. (w tym wpisowe za bieżący rok szkolny, w którym dziecko rozpoczęło pobyt w placówce, w ramach projektu);
- b) refundacja pobytu dziecka w klubie dziecięcym do wysokości 600 zł miesięcznie do 12 m-cy i nie dłużej niż do 31.03.2021 r.;
- c) refundacja wynagrodzenia niani do wysokości 800 zł miesięcznie do 12 m-cy i nie dłużej niż do 31.03.2021 r. (w tym składek na ubezpieczenia społeczne niani, które opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym składki na ubezpieczenie chorobowe niani, o ile rodzice zobowiązali się do opłacania tej składki).

2. Refundacja wynagrodzenia opiekuna dziennego do wysokości 600 zł miesięcznie do 12 m-cy i nie dłużej niż do 31.03.2021 r. Refundacja odbywać się będzie w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika projektu, po złożeniu przez niego Wniosku o refundację (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do



umowy) z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę podlegającą refundacji, jak i nadwyżce powyżej kwoty refundacji opłacanej przez rodzica/opiekuna prawnego), tj. rachunek lub fakturę (od placówki lub niani, opiekuna dziennego) oraz dowód zapłaty (kopię przelewu).

3. Refundacja następować będzie w ciągu 14 dni od daty poprawnego złożenia dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przez rodzica/opiekuna wydatków za opiekę nad dzieckiem do lat 3 w żłobku, klubie dziecięcym, przez nianię, przez dziennego opiekuna.
4. Czas wpłaty refundacji na konto bankowe Uczestnika Projektu uzależniony będzie od dostępności środków finansowych na koncie Partnera Wiodącego Projektu.
5. Niania musi być zatrudniona na podstawie umowy uaktywniającej stanowiącej załącznik do niniejszych Zasad. Poprawność rozliczenia wynagrodzenia niani, w tym rozliczania składek ZUS i podatku leży po stronie rodzica/opiekuna prawnego zatrudniającego nianię.
6. W przypadku ubiegania się o wsparcie na więcej niż jedno dziecko w wieku do lat 3 rodzic może dokonać wyboru różnych form opieki/wsparcia wskazanych w §4 ust. 1, lit. a, b, c, d po jednej formie dla każdego z dzieci.

§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych będących osobami w wieku aktywności zawodowej, które muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracować lub uczyć się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - b) sprawować opiekę nad dzieckiem do lat 3 (bycie rodzicem lub opiekunem prawnym);
 - c) być osobą fizyczną w wieku aktywności zawodowej wyłączonej z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 3, tj.: pozostawać bez zatrudnienia (osoby bezrobotne zarejestrowane lub niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym na urloпах wychowawczych) lub powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym oraz osoby pracujące, w tym takie, które powróciły do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym;
 - d) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się na wstępną listę rankingową, przedłożyć właściwe dokumenty oraz złożyć oświadczenia (będące załącznikami do niniejszych Zasad) lub zaświadczenia w zależności od kryteriów uprawniających danego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do udziału w projekcie, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszych zasadach i danymi przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.



- e) udzielić informacji o danych osobowych tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji, oraz podpisać oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Dla osób wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy) przewidziano możliwość skorzystania ze ścieżki aktywizacyjnej (wsparcie dodatkowe):
 - a) Indywidualne doradztwo zawodowe;
 - b) Poradnictwo zawodowe;
 - c) Poradnictwo psychologiczne;
 - d) Pośrednictwo pracy;
 - e) Szkolenia zawodowe
 - f) Wsparcie specjalisty ds. aktywizacji.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu z chwilą przystąpienia do projektu zobowiązany jest dokonać wyboru jednej formy opieki nad dzieckiem wskazanej w §4 ust.1 lit. a lub b, lub c, lub d i ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór formy opieki oraz wybór placówki opieki. Uczestnik/Uczestniczka Projektu dokonują wyboru jednej formy wsparcia opieki nad jednym dzieckiem do lat 3 w ramach projektu „Aktywna Mama, aktywny Tata”.
5. Objęcie dziecka do lat 3 opieką przedszkolną nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach niniejszego Projektu.
6. Z osobami wyłączonymi z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy zawarta zostanie umowa uczestnictwa na okres 3 miesięcy, po wykazaniu podjętych działań aktywizacyjnych zawarta zostanie umowa na kolejny okres. Łączne wsparcie nie może być dłuższe niż 12 miesięcy oraz nie może przekroczyć daty zakończenia Projektu tj. 31.03.2021 r.
7. Z osobami powracającymi na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi) umowa uczestnictwa musi być zawarta przed powrotem uczestnika do pracy, tj. najpóźniej w ostatnim dniu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego.
8. Udzielenie wsparcia w postaci finansowania opieki nad dzieckiem osobie, która pracuje na podstawie umowy zlecenie, będąc na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim u innego pracodawcy i pobierając z tego tytułu zasiłek macierzyński/rodzicielski, jest możliwe tylko w przypadku zadeklarowania gotowości przerwania urlopu macierzyńskiego/ rodzicielskiego i powrotu do pracy u pracodawcy u którego pobiera zasiłek.



9. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są uznawane za osoby pracujące (w tym osoby, które zawiesiły działalność, członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność).
10. Osoby, które utraciły zatrudnienie w okresie trwania projektu mogą zostać objęte dodatkowym wsparciem adekwatnym do aktualnej sytuacji na rynku pracy (wsparcie aktywizacyjne specjalisty ds. aktywizacji zawodowej). Osoby te mogą również zarejestrować się w Urzędzie Pracy jako bezrobotne i skorzystać ze ścieżki aktywizacyjnej przewidzianej przez Urząd Pracy.
11. Uczestnikiem realizowanego Projektu mogą być osoby fizyczne, które dotąd nie otrzymały wsparcia w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 8.4.1. Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze, 8.4.2. Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, 8.4.3. Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT obejmujących pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad danym dzieckiem.
12. Uwzględnia się zmianę formy opieki w trakcie realizacji projektu, która wynika z przyczyn wynikających z przepisów prawa lub okoliczności, które nie były znane uczestnikowi w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (np. utrata pracy i pozostawanie bez pracy przez okres dłuższy niż 3 m-ce wyłącza możliwość skorzystania z form opieki nad dzieckiem do lat 3).
13. Umożliwia się łączenie form opieki (w przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki na więcej niż 1 dziecko do lat 3) w celu pokrycia kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, zgodnie z przepisami prawa, przy czym na każde dziecko możliwy jest wybór tylko jednej formy opieki.
14. Dokumentowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 musi być zgodnie z Wymaganiami Partnera Wiodącego.

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
2. Wszelkie informacje o rekrutacji i projekcie można uzyskać osobiście lub telefonicznie lub mailowo w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Toruniu przy ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, 501 604 167 lub 56 657 14 70, email: aktywni_mamatata@rops.torun.pl.
3. Formularz rekrutacyjny można składać osobiście lub drogą pocztową w odpowiednich instytucjach, które są Partnerami realizującymi Projekt:
 - Mieszkańcy Gminy Miasta Toruń w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Konopnickiej 13, 87-100 Toruń, e-mail: sekretariat@mopr.torun.pl;



- Mieszkańcy Gminy Miasta Bydgoszcz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, e-mail: sekretariat@mopsbydgoszcz.pl;
- Mieszkańcy Gminy Miasta Grudziądz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34a, 86-300 Grudziądz, e-mail: poczta@mopr.grudziadz.pl;
- Mieszkańcy powiatu inowrocławskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław, e-mail: amama@pcpr-ino.pl;
- Mieszkańcy Gminy Miasta Włocławek w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl;
- Mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego, nie będący klientami Partnerów projektu (MOPR w Toruniu, MOPR w Grudziądzu, MOPR Włocławek, MOPS Bydgoszcz oraz PCPR Inowrocław) w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, 501 604 167 lub 56 657 14 70, wew. 21 11, e-mail: aktywni_mamatata@rops.torun.pl.

Ponadto dokumenty rekrutacyjne można składać w sekretariatach poniżej wskazanych instytucji, które następnie prześlą formularze do jednostki właściwej jaką jest dla mieszkańców tych powiatów Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu:

- Mieszkańcy powiatu grudziądzkiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, e-mail: sekretariat@pcprgrudziadz.pl;
- Mieszkańcy powiatu tucholskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, e-mail: pcprtuchola@wp.pl;
- Mieszkańcy powiatu rypińskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rypinie, ul. Warszawska 38 A, 87-500 Rypin, e-mail: pcprrypin@poczta.fm;
- Mieszkańcy powiatu chełmińskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie, ul. Słowackiego 3, 86-200 Chełmno, e-mail: pcprchelmno@op.pl;
- Mieszkańcy powiatu mogileńskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno, e-mail: pcprmogilno@op.pl;
- Mieszkańcy powiatu aleksandrowskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-720 Aleksandrów Kujawski, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl;
- Mieszkańcy powiatu lipnowskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno, e-mail: centrum@pcprlipno.pl



- Mieszkańcy powiatu sępoleńskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork tel./fax: 52 389 85 01, e-mail: poczta@pcprwiecbork.pl;
 - Mieszkańcy powiatu golubsko-dobrzyńskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu, ul. J. G. Koppa 1, 87-400 Golub-Dobrzyń tel./fax: 56 682 03 91, e-mail: pcprgolubdobrzyn@tlen.pl;
 - Mieszkańcy powiatu brodnickiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy, ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica, tel.:498 47 69, e-mail: sekretariat.pcpr@brodnica.com.pl;
 - Mieszkańcy powiatu włocławskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Brzeska 15, 87-800 Włocławek, tel./fax: 54 231 22 38, e-mail: pcpr@wloclawek.home.pl;
 - Mieszkańcy powiatu bydgoskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. /fax: 52 58 35 413, e-mail: pcpr@powiat.bydgoski.pl;
 - Mieszkańcy powiatu nakielskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło, tel./fax: 52 321 56 66;
 - Mieszkańcy powiatu radziejowskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów, tel./fax: 54 285 35 43 e-mail: pcpr@radziejow.pl;
 - Mieszkańcy powiatu świeckiego w powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 A, 86-100 Świecie, tel.: 52 56 83 200 fax: 52 56 83 201, e-mail: pcprswiecie@op.pl;
 - Mieszkańcy powiatu toruńskiego w Powiatowym centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, tel.: 56 662 87 50, fax: 56 662 87 51, e-mail: sekretariat@pcpr-torun.pl;
 - Mieszkańcy powiatu wąbrzeskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, tel.: 56 688 24 50 do 57, wew. 170, 135, e-mail: pcpr@wabrzezno.pl;
 - Mieszkańcy powiatu żnińskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, ul. Szpitalna 32, 88-400 Żnin, tel.: 52 303 01 69, e-mail: pcpr@znin.pl
4. W przypadku przesłania formularza za pośrednictwem poczty liczy się dzień i godzina wpływu do odpowiedniej instytucji.
 5. Pozostałe dokumenty, których wzory są określone w niniejszych zasadach składają wyłącznie osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji.
 6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie muszą spełniać określone kryteria wymienione poniżej, za które uzyskują określoną liczbę punktów podczas rekrutacji:
 - a) Kryteria obligatoryjne:



- Posiadanie statusu osoby pracującej (zgodnie z §2 ust. 5 niniejszych Zasad) lub osoby wyłączonej z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do lat 3 (w dniu przystąpienia do projektu pozostają bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym, rodzicielskim i macierzyńskim) (TAK/NIE),
- Bycie osobą fizyczną w rozumieniu Kodeksu Cywilnego pracującą, mieszkającą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (TAK/NIE),
- Bycie osobą opiekującą się dzieckiem do lat 3 (zgodnie z §2 ust. 17, lub 18, lub 19 . niniejszych Zasad) (TAK/NIE);
- Bycie osobą fizyczną, która dotąd nie otrzymała wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 8.4.1 obejmującego pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad danym dzieckiem;
- Koszty związane z refundowaniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 nie będą przeznaczone na miejsca opieki nad dzieckiem utworzone i finansowane z EFS w ramach realizacji projektów z Poddziałania 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze, 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub 8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT.

Kandydaci na Uczestników Projektu niespełniający chociażby jednego z kryteriów obligatoryjnych nie mogą być zakwalifikowani do udziału w Projekcie.

b) Kryteria premiujące:

- Bycie osobą samotnie wychowującą dziecko/ci (zgodnie z §2 ust. 26 niniejszych Zasad (10 pkt.);
- Zarejestrowanie w PUP jako osoba bezrobotna (zgodnie z §2 ust. 21 niniejszych Zasad) (5 pkt.);
- Korzystanie z pomocy społecznej z powodu znajdowania się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (5 pkt.);
- Niskie wykształcenie, (zgodnie z §2 ust. 6 niniejszych Zasad) (5 pkt.);
- Brak doświadczenia zawodowego (zgodnie z §2 ust. 27 niniejszych Zasad) (5 pkt.);
- Posiadanie rodziny wielodzietnej (zgodnie z §2 ust. 23 niniejszych Zasad) (5 pkt.);
- Bycie osobą niepełnosprawną (zgodnie z §2 ust. 7 niniejszych Zasad) (5 pkt.);
- Sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym (5 pkt.);



c) Kryteria dodatkowe:

- wykazanie, że współmałżonek również jest osobą pracującą (zgodnie z §2 ust. 5 niniejszych Zasad) (10 pkt.);
- Zamieszkanie w gminie, w której nie funkcjonuje żłobek, oddział żłobkowy lub klub dziecięcy (10 pkt.);
- Dziecko, które ma być objęte wsparciem w ramach niniejszego projektu wskazane w części I formularza otrzymało wsparcie w ramach poddziałania 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3. (TAK – 0 pkt., NIE – 10 pkt.).
- Czas powrotu Kandydata do pracy według poniższej punktacji:
 - i. Osoby pracujące – 1 pkt.;
 - ii. Osoby deklarujące powrót do pracy (w formularzu zgłoszeniowym) w przedziale czasu od 90 do 120 dni – 2 pkt.;
 - iii. Osoby deklarujące powrót do pracy (w formularzu zgłoszeniowym) w przedziale czasu od 60 do 90 dni – 3 pkt.;
 - iv. Osoby deklarujące powrót do pracy w formularzu zgłoszeniowym w przedziale czasu do 60 dni – 4 pkt.;

Obliczanie wyżej wskazanych terminów następuje od momentu złożenia formularza rekrutacyjnego.

7. W przypadku kiedy więcej niż jeden Kandydat na Uczestnika zdobędzie taką samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu się na listę rankingową i rezerwową decydować będzie data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego do właściwej instytucji. W szczególnych przypadkach, gdy okaże się, że Kandydaci po zastosowaniu powyższych kryteriów uzyskali tę samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu się na listę rankingową może decydować szczególna sytuacja rodzinna lub życiowa, opisana w formularzu zgłoszeniowym. Decyzję rozstrzygającą podejmuje wówczas Grupa Sterująca.
8. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie spełniające kryteria udziału w Projekcie, zobowiązane są do złożenia formularza rekrutacyjnego w terminie 06.05.2019 r. – 13.05.2019 r., w godzinach od 7.30 do 14.00.
9. O zakwalifikowaniu na listę rankingową, Kandydaci na Uczestników Projektu zostaną poinformowani drogą mailową na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
10. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na listę rankingową decydują informacje zamieszczone przez niego w formularzu zgłoszeniowym.
11. Lista rankingowa zostanie utworzona po potwierdzeniu przedmiotowych informacji na formularzu zgłoszeniowym w postaci załączników (zaświadczenia, oświadczenia).



12. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami, zawartymi w formularzu zgłoszeniowym a informacjami, zawartymi w dostarczonych załącznikach do formularza, miejsce na wstępnej liście rankingowej Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu może ulec zmianie.
13. Kandydaci na Uczestników Projektu o definitywnym zakwalifikowaniu na listę rankingową zostaną poinformowani drogą mailową na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
14. Kandydaci na Uczestników Projektu zakwalifikowani na listę rankingową, zostaną zobowiązani do dostarczenia osobiście lub drogą pocztową w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wysłania informacji drogą mailową o zakwalifikowaniu, dokumentów (*zaświadczenia, oświadczenia – w formie szablonów/załączników, które otrzymają*), celem potwierdzenia informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym - według wzorów: /dokumenty:
- a) Zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym/rodzicielskim/macierzyńskim;
 - b) Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej;
 - c) Dokumenty:
 - akt urodzenia dziecka/dzieci/ Karta Dużej Rodziny
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica byciu osobą z niepełnosprawnościami (opiekuna)
 - orzeczenie o niepełnosprawności (byciu osobą z niepełnosprawnościami dziecka (jeśli dotyczy));
 - zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy) lub oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy;
 - zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym statusie - przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (jeśli dotyczy);
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu;
 - zezwolenie na pobyt czasowy – jeśli dotyczy;

Osobom zakwalifikowanym do Projektu, które nie dopełnią powyższego obowiązku wsparcie nie zostanie udzielone .

15. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.



16. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest jednoznaczne z wyrażeniem chęci udziału w rekrutacji.
17. W przypadku osób, które pozostają bez pracy lub na urlopie wychowawczym preferowani są ci Kandydaci, którzy wcześniej powrócą na rynek pracy.
18. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 przysługuje Uczestnikowi projektu od momentu powrotu do pracy lub w przypadku osób pracujących od następnego miesiąca po miesiącu ogłoszenia wyników rekrutacji, z zastrzeżeniem, iż dziecko będzie już objęte opieką.
19. Formularz rekrutacyjny złożony przed terminem, po terminie lub wielokrotnie nie będzie podlegał ocenie.
20. Każdy Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania i ponownego złożenia formularza rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem zachowania terminu rekrutacji.
21. Kandydat ma prawo do jednorazowego uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w przypadku złożenia niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania informacji drogą mailową o możliwości dokonania uzupełnień.
22. Uzupełnieniu podlegają oczywiste braki lub błędy, tj. : (brak podpisu, niewypełnione pole formularza, brak jakiegokolwiek ze stron formularza, brak któregoś z wymaganych dokumentów).
23. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawieniu dokumentów w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne pozostaną bez rozpatrzenia.
24. Sporządzona zostanie zarówno lista rankingowa Uczestników jak i lista rezerwowa.
25. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestników znajdujących się na liście rankingowej rekrutowani będą kolejno Uczestnicy znajdujący się na liście rezerwowej.
26. W przypadku gdy dziecko ma zapewnioną opiekę w placówce nie ma możliwości korzystania równocześnie z innej formy opieki.
27. Kandydaci na Uczestników projektu deklarujący w chwili składania formularza rekrutacyjnego powrót na rynek pracy zobligowani są do podjęcia pracy/powrotu z urlopu wychowawczego w ciągu 60 dni od daty złożenia formularza zgłoszeniowego.
28. Wszelkie informacje o wyniku naboru, w tym jego ogłoszenie, lista przyjętych Uczestników Projektu będą udostępnione na stronie internetowej Partnera wiodącego Projektu oraz Partnerów projektu.
29. Sprawy nieuregulowane w niniejszych Zasadach rozstrzygane są przez Grupę Sterującą.



30. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Zasad i ich upublicznienia na stronie internetowej www.rops.torun.pl.
31. Ze środków projektowych pokrywana może być ta część kosztu usługi opieki nad dzieckiem, która nie jest pokrywana z innych środków publicznych (np. z programu MALUCH + czy dotacji z budżetu gminy).

§ 7 Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania niniejszych Zasad;
 - b) rzetelnego uczestnictwa w formach wsparcia udzielonych w ramach Projektu;
 - c) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
 - d) wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z Projektem;
 - e) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobligowany jest do zapoznania się z ofertami pracy przedstawionymi mu w ramach udzielonego pośrednictwa pracy.
5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu /Partnerów Wniosków o refundację, najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca (np. za miesiąc maj 2019 r. wniosek o refundację można najpóźniej złożyć do 15 czerwca 2019 r za dany miesiąc wniosek o refundację można najpóźniej złożyć do 15. dnia każdego miesiąca).
6. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nierozpatrzenia) formularza rekrutacyjnego złożonego po terminie.
7. Koszty zajęć dodatkowych w żłobku są niekwalifikowane i nie będą refundowane w ramach Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo złożyć wniosek o refundację kosztów za niepełny miesiąc opieki, nad dzieckiem wówczas:
 - a) W przypadku Placówki refundacja będzie następować proporcjonalnie w oparciu o przeliczenie wg. schematu (kwota przyznanego wsparcia dzielona przez liczbę dni w danym miesiącu, a następnie pomnożona przez liczbę dni, w których dziecko rzeczywiście w placówce przebywało).



- b) W przypadku Niani refundacja liczona będzie jako iloczyn liczby godzin sprawowanej opieki nad dzieckiem/dziećmi* w danym okresie refundacji i stawki za jedną godzinę sprawowanej opieki, która wynosi 14,70 zł (słownie czternaście złotych 70/100).
9. Niania sprawująca opiekę nad dzieckiem może zamieszkiwać w jednym gospodarstwie z dzieckiem, które objęte jest wsparciem w projekcie.
10. Niania oświadcza na załączonym druku o liczbie przepracowanych dni w miesiącu.
11. W przypadku objęcia opieką rodzeństwa (*dwójki, trójki i więcej dzieci*) istnieje możliwość refundacji wynagrodzenia Niani w kwocie do 800 zł miesięcznie na każde dziecko.
12. Osoby sprawujące, na podstawie ustawy, opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151 i 1669). Wymagane jest zaświadczenie od właściwego lekarza na podstawie badań sanitarno-epidemiologicznych.

§ 8 Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może wystąpić w przypadku wystąpienia tzw. zdarzenia nagłego, nieprzewidzianego, który uniemożliwia dalszy udział Uczestnika w projekcie (np. zgon, zmiana miejsca zamieszkania poza województwo kujawsko-pomorskie i inne).
 2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia.
 3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobligowany do zgłaszania wszelkich okoliczności powodujących:
 - a) zmianę ponoszonych kosztów opieki (m.in. zmniejszenie opłaty z uwagi na absencję dziecka, zmianę formy opieki, zmiana stawek za wyżywienie dzieci w placówkach),
 - b) zmianę sytuacji prawnej, mającej wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
- Zgłoszenie wyżej wskazanych sytuacji powinno nastąpić niezwłocznie po ich wystąpieniu, nie później niż po upływie 5 dni.
4. Uczestnik projektu zostanie wykluczony z udziału w projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w niniejszych Zasadach lub zapisanych w Umowie.
 5. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, z Uczestnikiem projektu rozwiązana zostaje umowa i jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich dotychczas wypłaconych w ramach niniejszego projektu refundacji.
 6. W przypadku rozwiązania umowy z Uczestnikiem projektu i przerwania udziału w projekcie w jego miejsce zostaje zrekrutowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

7. Niezłożenie Wniosku o refundację przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku wystąpienia przed upływem 12 miesiąca obowiązywania umowy okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie uczestnikowi potrzebne, składa on stosowne oświadczenie na mocy którego jego dalszy udział w projekcie zostanie uznany za zakończony.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Grupę Sterującą.
2. Ostateczna interpretacja dokumentów należy do Grupy Sterującej Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej ROPS w Toruniu. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do dokumentu, w porozumieniu z Partnerami.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej: www.rops.torun.pl.

Załączniki – wzory wymaganych dokumentów, na wezwanie instytucji

Zaświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym

Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej

Oświadczenie Kandydata na Uczestnika Projektu

Wzór umowy uaktywniającej dla niani

Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu

Załączniki do Zasad rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywna Mama, aktywny Tata”:

1. Formularz rekrutacyjny nr 1/2019 dla Kandydatów na Uczestników Projektu „Aktywna Mama, aktywny Tata”,
2. Umowa uaktywniająca dla Niani,
3. Oświadczenie Niani.